



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOPPOLA



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado
 Via Giardini, 31 - 33080 ZOPPOLA (PN) - c.f. 80006900932
 Tel. 0434/574715 - Fax 0434/97029 –
 E- Mail pnic819005@istruzione.it -
 pec: pnic819005@pec.istruzione.it sito web: www.iczoppola.edu.it

DOMANDA di ISCRIZIONE alla SCUOLA DELL'INFANZIA Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Zoppola

__I__ sottoscritt _____
 (cognome) (nome)
 in qualità di padre madre tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____
 (cognome) (nome) M F

alla scuola dell'Infanzia "**Le Margherite**" di Castions di Zoppola per l'anno scolastico **2022/2023**.
A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(codice fiscale)

-è nat_a _____ Provincia _____ il _____

-è cittadino italiano altro (indicare la nazionalità) _____

(Per alunni stranieri età di arrivo in Italia) _____

-è residente a _____ (frazione) _____ (provincia) _____

-Via/piazza _____ n. _____ cap _____

- tel. _____ (abitaz.) cell.(Padre) _____ cell. (madre) _____

- indirizzo mail _____ @ _____ (in stampatello maiuscolo)

- proviene dal Asilo Nido _____ Comune di _____

- Scuola Infanzia _____ sezione _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Si ricorda che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art.3 bis.cm.5, del decreto legge 7 giugno 2017 n.73 convertito con modificazioni della legge 31 luglio 2017, n.119.

Data _____

Firma del genitore

**Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968; 27/1997;
 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda**

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE Il modulo d'iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n.154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni del codice civile concernenti la responsabilità genitoriale: "Art. 316 comma 1 Responsabilità genitoriale Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore. Art. 337- ter comma 3 Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento. Art. 337- quater comma 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse."

- la propria famiglia è composta, oltre all'alunno, da:

	Cognome e nome	Luogo	Data di nascita	Grado di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Il sottoscritto genitore del/la bambino/a _____ sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola,

chiede di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative dalle 7.30 alle 16.30 - 45 ore settimanali -
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2020**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021 e comunque non oltre il 30 aprile 2022**

Il/la sottoscritto/a, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini/e non anticipatori/e, all'esaurimento di eventuali liste di attesa e alla presenza di condizioni che permettano l'accoglienza degli anticipatori/e.

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968; 27/1997; 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

NOTIZIE UTILI ALLA SCUOLA

Problemi di ordine sanitario (allergie, ecc.): da documentare

EVENTUALI DISABILITA' (*da documentare e allegare alla presente al momento dell'iscrizione*)

TRASPORTO SCUOLABUS SI NO

MENSA SI NO

VARIE ED EVENTUALI _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA per l'anno scolastico 2022/2023

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma del genitore _____

Genitore o chi esercita la patria potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado (se minorenni) – nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. Art. 155 del Codice Civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che NON si avvalgono dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA

Allievo _____
(cognome) (nome)

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) Attività didattiche formative

Modulo per l'opzione del genitore riguardo all'insegnamento della LINGUA FRIULANA per il proprio/a figlio/a

COGNOME E NOME dell'alunno/a _____

Intendo avvalermi dell'insegnamento della lingua friulana

NON intendo avvalermi dell'insegnamento della lingua friulana

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa e datando e sottoscrivendo il presente modulo)

Data, _____

Firma del genitore _____

INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA – ALUNNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali degli alunni e loro familiari nel contesto dell’attività scolastica

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento personali è l’Istituto Comprensivo di Zoppola , con sede in Zoppola Via Giardini, 31 C.F. 80006900932

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy.

Finalità istituzionali obbligatorie:

Finalità	Base giuridica del trattamento
<p>Gestione alunni in relazione ai procedimenti di iscrizione, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.)</p> <p>Gestione valutazione scolastica e registro elettronico (voti, presenze, assenze, disciplinare, religione cattolica, ecc) trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori (per archiviazione)</p> <p>Gestione attività curriculare e extracurriculare (attività sportive, progetti speciali ecc). Gestione dei dati personali e dei documenti mediante strumenti web di condivisione adottati per la classe (es. classi virtuali, mailing di classe, Servizi GoogleEdu, Edmodo, applicazioni varie ecc.)</p> <p>Pubblicazione dell’esito degli esami mediante affissione nell’albo dell’istituto ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249</p> <p>Gestione generale della classe e dei singoli alunni della classe nell’attività didattica e extradidattica nell’orario scolastico; valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell’attività degli organi collegiali della scuola (Giunta esecutiva, Interclasse, intersezione, consiglio di classe, collegio dei docenti, consiglio di istituto, comitato di valutazione, organo di garanzia ecc.) trattamento dati per servizi extrascolastici (doposcuola, prescuola, altri progetti presenti nel PON)</p> <p>Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari quali ad esempio infortuni e sinistri dell’alunno, normative vaccinazioni, somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell’alunno, particolari diete per fattori medici o culturali</p> <p>Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento (BES, H, DSA, L. 104 ecc.) anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, cooperative, ambito sanitario e servizi sociali, enti certificatori, psicologi, enti privati, aziende ospedaliere.</p> <p>Gestione situazioni di disagio e relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi Sociali, affidi esclusivi e gestione provvedimenti analoghi in sede di separazione / divorzio</p> <p>Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori)</p> <p>Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda</p> <p>Gestire gli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti (es. per viaggi di istruzioni, testi, progetti speciali ecc.)</p> <p>Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo d.lgs. 71/2017, secondo modello Garante per la protezione dei dati personali</p> <p>Altre finalità previste da norme di legge, regolamento, POF, PON e altri atti regolamentari interni all’istituto</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p> <p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p>
<p>Gestire l’archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto giuridico intercorrente</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p>

Videoriprese o fotografie dell'alunno nel corso di eventi, manifestazioni, progetti per finalità di informazione, promozione della scuola, didattica (eventualmente tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.) Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati al contesto didattico e alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.	RICHIESTA DI CONSENSO (vedi sotto)
Consegna ai genitori che ne fanno richiesta di copia delle fotografie o videoriprese dei propri figli, raccolte in costanza delle attività scolastiche e didattiche, le quale possono contenere anche immagini degli altri studenti dell'Istituto (i quali hanno, a loro volta, conferito il consenso alla raccolta delle immagini)	RICHIESTA DI CONSENSO (vedi sotto)
Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dello studente, comunicazione ad altre scuole e istituti scolastici nonché aziende od organizzazioni anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici formativi, intermedi e finali, ed altri dati personali (diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento) pertinenti in relazione alle predette finalità	RICHIESTA DI CONSENSO (vedi sotto)

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche	Gestione REGISTRO ELETTRONICO, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi Extra UE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza; Informazioni presso DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti fiscali e amministrativi del rapporto; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Informazioni presso DPO
MIUR, altre istituzioni scolastiche, Regione, enti locali, Aziende Sanitarie, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Informazioni presso il DPO.
Società di Servizi ed enti (agenzie di viaggio, musei, teatri, pubbliche amministrazioni ecc.). Esperti ed altri professionisti	gestione progetti, gite, servizi extra scolastici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)
Psicologi, esperti, enti sanitari o socioassistenziali	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO

L'anagrafica e relativi documenti amministrativi, ogni altro dato ed informazione correlato, certificati e verbali organi collegiali, elaborati, test, prove dell'alunno saranno archiviati e conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa amministrativa di settore.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta

Preso visione dell'Informativa, presto il consenso al trattamento dei dati personali e particolari dell'alunno e dei familiari, eventualmente anche per conto dell'altro genitore già reso edotto del contenuto del presente documento, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Reg. UE 679/16 sopra descritti

FIRMA DEL GENITORE O
DEL SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

.....

CONSENSI SPECIFICI

<p>COMUNICAZIONE DATI AD AZIENDE PER FINI DI INSERIMENTO PROFESSIONALE</p> <p>Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, RICHIEDO e a tal fine presto consenso a che l'istituto comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici formativi, intermedi e finali, ed altri dati personali (diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento) pertinenti in relazione alle predette finalità, ad altri istituti organizzazioni o aziende</p> <p>O ACCONSENTO O NON ACCONSENTO</p>
<p>CONSENSO PER VIDEO E FOTOGRAFIE NEL CONTESTO SCOLASTICO</p> <p>Per finalità di informazione, gestione progetti scolastici o extrascolastici, promozione della scuola, recite, eventi ecc. presto il consenso al trattamento con videoriprese o fotografie effettuati dal personale scolastico o da altri soggetti incaricati/convenzionati con l'istituto, autorizzando anche ad ulteriori trattamenti correlati quali eventualmente la diffusione su media (Site web scuola o profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.)</p> <p>O ACCONSENTO O NON ACCONSENTO</p>
<p>Per la finalità di consegna ai genitori che ne fanno richiesta di copia delle fotografie o videoriprese dei propri figli, raccolte in costanza delle attività scolastiche e didattiche, le quali possono contenere anche immagini degli altri studenti dell'Istituto (che hanno, a loro volta, conferito il consenso alla raccolta delle immagini)</p> <p>O ACCONSENTO O NON ACCONSENTO</p>

Data

Preso visione dell'Informativa, presto il consenso al trattamento dei dati personali e particolari dell'alunno e dei familiari, eventualmente anche per conto dell'altro genitore già reso edotto del contenuto del presente documento, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Reg. UE 679/16 sopra descritti

FIRMA DEL GENITORE O
DEL SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE